**Ontvangstbevestiging elektronisch bezwaar**

Geachte heer/mevrouw <naam>,

Hierbij bevestig ik dat ik op <datum ontvangst> uw bezwaarschrift van <datum e-mail> per e-mail heb ontvangen tegen mijn besluit van <datum> met kenmerk <kenmerk>.

Op de behandeling van dit bezwaarschrift is de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) van toepassing. Dit betekent dat, indien het bezwaarschrift aan de in deze wet gestelde eisen voldoet, u in beginsel het recht heeft om naar aanleiding van dit bezwaarschrift te worden gehoord.

OPTIES:

Binnenkort zult u een uitnodiging ontvangen om te worden gehoord door een uit ambtenaren van mijn ministerie bestaande hoorcommissie. Mocht u in dit stadium van de procedure al besloten hebben om geen gebruik te maken van de mogelijkheid om te worden gehoord, dan verzoek ik u dat nu reeds schriftelijk mee te delen aan <contactgegevens>.

OF

In verband met het instellen van een hoorcommissie verzoek ik u <contactgegevens> vóór <datum> mee te delen of u gebruik wilt maken van het recht om te worden gehoord conform artikel 7:2 van de Awb.

OF

Ik verzoek u het bijgevoegde antwoordformulier in te vullen en terug te zenden vóór <datum>. Op dit formulier kunt u aangeven of u gebruik wilt maken van de mogelijkheid om te worden gehoord. <Optioneel: Daarbij kunt u aangeven of u wilt langskomen voor een gesprek, of dat u telefonisch een toelichting wilt geven.> <Optioneel: Ook kunt u op het formulier vermelden op welke dagen u verhinderd bent.> Na ontvangst van het antwoordformulier ontvangt u zo spoedig mogelijk bericht over de datum waarop het horen plaatsvindt.

U kunt het antwoordformulier terugsturen naar <e-mailadres>. Ik stel het op prijs dat u het formulier ook terugstuurt wanneer u geen gebruik maakt van het recht om te worden gehoord.

U heeft het recht om ten behoeve van de hoorzitting inzage te krijgen in de stukken die zich in het dossier over deze zaak bevinden.

De termijn waarbinnen ik op uw bezwaarschrift dien te beslissen vangt op grond van artikel 7:10, eerste lid, van de Awb aan op <datum> en eindigt zes weken na deze datum. Deze termijn kan met zes weken worden verdaagd.

Ik vertrouw erop u hiermee voorlopig voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met <contactgegevens>.

Hoogachtend,

De Minister/Staatssecretaris van <naam ministerie>,

namens deze,

<naam bevoegde functionaris>

<functie>