

Beschrijving departementale Wob-procedure EZ

1. Bij wie ligt de verantwoordelijkheid voor de behandeling van een Wob-verzoek?

Bij het dienstonderdeel op wiens terrein de bestuurlijke aangelegenheid ligt.

2. Wie doet de contacten met de Wob-verzoeker?

De behandelaar zelf is primair verantwoordelijk voor het contact met de verzoeker. Wanneer de verzoeker een journalist is dient het contact plaats te vinden door een woordvoerder van de directie Communicatie (hierna:DC).

3. Van wie moet je medeparaaf hebben op het besluit op het Wob-verzoek?

Kerndepartement: altijd van directie Wetgeving en Juridische Zaken (hierna: WJZ) en DC, en afhankelijk van het onderwerp eventueel ook van andere betrokken dienstonderdelen.

Andere dienstonderdelen: een vaste medeparaaf van WJZ en DC is alleen nodig op door deze diensten opgestelde Wob-beslissingen als deze door de secretaris-generaal moeten worden afgedaan. Indien deze diensten Wob-verzoeken uit de media ontvangen, melden zij dit wel direct bij DC.

4. Wanneer moet je een jurist inschakelen en wie is dat?

Kerndepartement: je krijgt vanuit WJZ iemand toegewezen die je kunt benaderen voor juridisch advies. Het is verstandig met hem of haar zo snel mogelijk contact op te nemen. De registratie van alle Wob-verzoeken bij het kerndepartement berust bij WJZ. Daarom is het van belang om van alle correspondentie een afschrift te sturen aan postbus WobcontactWJZ@minez.nl.

Andere dienstonderdelen: dit hangt per dienstonderdeel af van de wijze waarop de juridische ondersteuning bij Wob-verzoeken is georganiseerd. Raadpleeg hiervoor de juridische afdeling van het eigen dienstonderdeel.

5. Wanneer moet je communicatie inschakelen en wie moet je daarvoor hebben?

Indien het verzoek is ingediend door een journalist, dan moet hiervan direct melding worden gemaakt bij DC.

6. Wie regelt de ondertekening en de verzending van het besluit op het verzoek?

Het behandelende dienstonderdeel is zelf verantwoordelijk voor het aanbieden ter ondertekening en voor de verzending.

7. Wie regelt de plaatsing van het besluit op rijksoverheid.nl?

Het betrokken dienstonderdeel levert zelf de informatie die het departement openbaar gaat maken op basis van de Wob geanonimiseerd en tijdig aan bij de redactie van rijksoverheid.nl samen met het geanonimiseerde Wob-verzoek en Wob-besluit. Dit gebeurt in de vorm waarin deze wordt vrijgegeven aan de verzoeker.

De informatie die een ministerie openbaar maakt op basis van de Wob wordt vijf dagen na toezending aan de verzoeker gepubliceerd op rijksoverheid.nl of, bij mediaverzoeken, zoveel eerder

als de journalist publiceert. Tenzij daarover bijzondere afspraken zijn gemaakt door of in samenspraak met DC.

Er bestaat een uitzondering op de 5-dagentermijn voor publicatie, indien de zogeheten uitgestelde verstrekking aan de orde is (art 6, vijfde lid, Wob). Dit is het geval als derden de mogelijkheid krijgen om openbaarmaking tegen te gaan. Hiervoor wordt een termijn van twee weken geboden. De behandelaar houdt in de gaten of deze uitzondering aan de orde is. Mocht dit het geval zijn, dan houdt hij het Wob-besluit vast totdat de tweewekentermijn is verstreken en informeert DC hierover.

Het betrokken ministerie levert de te plaatsen informatie tijdig aan bij de redactie van rijksoverheid.nl (Dienst Publiek en Communicatie, Ministerie van Algemene Zaken).

Digitale informatie wordt geplaatst in pdf-formaat.

Is de informatie op dat moment nog niet in digitale vorm beschikbaar, dan wordt op rijksoverheid.nl bekendgemaakt dat het verzoek is ingewilligd. Ook wordt aangegeven om welk onderwerp het gaat en of de informatie online beschikbaar komt. Deze werkwijze kan ook worden gehanteerd wanneer er bij de vrij te geven Wob-informatie auteursrechten in het geding zijn. Alleen wanneer de informatie van dermate grote omvang is of wanneer digitalisering onevenredig hoge kosten met zich meebrengt, vermeldt de website een omschrijving van de vrijgegeven informatie en hoe deze kan worden opgevraagd of ingezien.

8. Hoe is de afhandeling van bezwaar en beroep geregeld?

Kerndepartement:

WJZ behandelt alle bezwaar- en beroepszaken tegen Wob-besluiten, met uitzondering van beslissingen op bezwaarschriften tegen besluiten die zijn genomen of voorbereid door een uitvoerings- of toezichtdienst. Op de beslissingen en nota aan de minister die worden voorbereid door deze diensten verleent WJZ wel een medeparaaf. DC verleent medeparaaf als in bezwaar meer documenten worden verstrekt dan in de primaire fase en er sprake is van media aandacht.

Andere dienstonderdelen: dit verschilt per dienstonderdeel, raadpleeg hiervoor de eigen juridische afdeling.

9. Zijn er nog andere bijzonderheden?

Een Wob-verzoek wordt door het hoofd van dienst zelf afgedaan, tenzij:

1. hij van oordeel is dat het verzoek op grond van de Wob niet of niet geheel kan worden ingewilligd;
2. hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat de geldende voorschriften ruimte laten voor verschillende uitleg over de vraag of het verzoek al dan niet moet worden ingewilligd;
3. hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat inwilliging of weigering van het verzoek belangrijke maatschappelijke, politieke of publicitaire gevolgen kan hebben.

In de gevallen genoemd onder 1 tot en met 3 wordt de conceptbeslissing onder verantwoordelijkheid van het betrokken hoofd van dienst opgesteld, waarna het verzoek door de secretaris-generaal wordt afgedaan.

Een uitzondering op hetgeen onder 1 staat kan wel gemaakt worden indien:

- a. de beslissing niet meer bevat dan de mededeling dat de gevraagde informatie niet op het ministerie aanwezig is, dan wel
- b. in de beslissing alleen gebruik wordt gemaakt van de weigeringsgrond van [artikel 10, tweede lid, aanhef en onder e, van de Wob](#) (het weglaten van namen en andere gegevens die de persoonlijke levenssfeer betreffen).

In deze gevallen gaat het immers in principe niet om gevoelige zaken en kunnen de beslissingen ook door het betrokken hoofd van dienst afgedaan worden. Uiteraard geldt ook hierbij dat indien de situatie genoemd onder 2 of 3 zich voordoet, de beslissing ter afdoening aan de secretaris-generaal wordt voorgelegd.

Het vaste contactadres voor Wob-verzoeken bij WJZ is WobcontactWJZ@minez.nl.