**22 BRIEF INTREKKING/WIJZIGING/VERVANGING BESLUIT HANGENDE BEZWAAR (in bijzondere situatie 6:19 Awb)**

Geachte heer/mevrouw,

Bij brief van <datum> heeft u bezwaar gemaakt tegen mijn besluit van <datum met kenmerk>.

Tijdens de behandeling van uw bezwaar is gebleken dat <omschrijving omstandigheden die aanleiding vormen voor intrekking/wijziging/vervanging besluit>.

*OPTIE 1: bijvoegen besluit*

Naar aanleiding daarvan <trek ik in/wijzig ik/vervang ik> mijn besluit van <datum>. Bijgaand zend ik u <mijn gewijzigde besluit /het intrekkingsbesluit/het vervangende besluit>.

<VERDERE OPTIE *bij volledige tegemoetkoming ingetrokken/gewijzigd/vervangen besluit aan bezwaar*> Naar mijn oordeel komt dit nieuwe besluit geheel tegemoet aan uw bezwaar. Ik verzoek u daarom mij binnen twee weken schriftelijk te laten weten of u uw bezwaar intrekt. Als u uw bezwaar handhaaft, verzoek ik u mij binnen twee weken schriftelijk kenbaar te maken waarom u de behandeling van het bezwaar doorgang wilt laten vinden. U kunt uw reactie sturen naar: <adres, fax, e-mailadres invullen>.

Als u uw bezwaar tegen mijn besluit van <datum eerste besluit> handhaaft, heeft dit bezwaar ook betrekking op mijn besluit van <datum tweede besluit>, tenzij daarbij onvoldoende belang bestaat. U hoeft hiervoor niets te doen. Over de behandeling van uw bezwaar ontvangt u nader bericht.

**OF**

*OPTIE 2: ingetrokken/gewijzigd/vervangen besluit hieronder opnemen.*

Naar aanleiding daarvan <trek ik in/wijzig ik/vervang ik> mijn besluit van <datum> <kenmerk>.

**BESLUIT**

<Hieronder besluit opnemen>

<VERDERE OPTIE *bij volledige tegemoetkoming ingetrokken/gewijzigd/vervangen besluit aan bezwaar*> Naar mijn oordeel komt dit nieuwe besluit geheel tegemoet aan uw bezwaar. Ik verzoek u daarom mij binnen twee weken schriftelijk te laten weten of u uw bezwaar intrekt. Als u uw bezwaar handhaaft, verzoek ik u mij binnen twee weken schriftelijk kenbaar te maken waarom u de behandeling van het bezwaar doorgang wilt laten vinden. U kunt uw reactie sturen naar: <adres, fax, e-mailadres invullen>.

Als u uw bezwaar tegen mijn besluit van <datum eerste besluit> handhaaft, heeft dit bezwaar ook betrekking op dit nieuwe besluit, tenzij daarbij onvoldoende belang bestaat. U hoeft hiervoor niets te doen. Over de behandeling van uw bezwaar ontvangt u nader bericht.

Ik vertrouw erop dat ik u hiermee voorlopig voldoende heb geïnformeerd*.* Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met **<**contactgegevens**>**.

Hoogachtend,

De Minister/Staatssecretaris van/voor **<**naam ministerie**>**,

namens deze,

*INSTRUCTIE*

*NB1 In deze brief zijn twee opties opgenomen indien er aanleiding bestaat om een besluit in te trekken/te wijzigen/te vervangen. Dit model bevat voor beide opties een standaardtekst. Optie 1: er wordt een begeleidende brief verzonden, waarbij het intrekkingsbesluit/gewijzigde besluit/vervangende besluit wordt gevoegd. Optie 2: in het intrekkingsbesluit/gewijzigde besluit/vervangende besluit zelf kan worden aangegeven dat het besluit naar aanleiding van deze omstandigheden ingetrokken/gewijzigd/vervangen wordt. Er dient een keuze gemaakt te worden tussen beide opties. In beide gevallen moet aangegeven worden dat het nieuwe besluit betrokken wordt bij de behandeling van het bezwaarschrift.
NB2 Het intrekkingsbesluit/gewijzigde besluit/vervangende besluit kan uitsluitend worden betrokken bij de behandeling van het bezwaarschrift, indien partijen hierbij voldoende belang hebben (zie art. 6:19 Awb). Aanvullende bezwaargronden tegen het intrekkingsbesluit/gewijzigde besluit/vervangende besluit kunnen worden meegenomen in de lopende bezwaarprocedure.
NB3 Het nemen van een intrekkings- of wijzigingsbesluit in de bezwaarprocedure zal zelden voorkomen. Doorgaans kunnen geconstateerde onvolkomenheden immers in het besluit op bezwaar worden hersteld of kan met het besluit op bezwaar worden gekozen voor herroeping van het bestreden besluit.*