# 17 BESLUIT OP BEZWAAR ALS HET BEZWAAR (KENNELIJK) NIET ONTVANKELIJK IS:

**– DE BESLISSING WAARTEGEN BEZWAAR IS GEMAAKT IS GEEN (APPELLABEL) BESLUIT**

**OF**

* **BEZWAARMAKER IS GEEN BELANGHEBBENDE**

**OF**

* **ER ZIJN GEEN GRONDEN VAN BEZWAAR INGEDIEND**

**OF**

* **IN GEVAL VAN ONVERSCHOONBARE TERMIJNOVERSCHRIJDING**

Geachte heer/mevrouw **<**naam**>**,

Bij brief van <datum> heeft u bezwaar gemaakt tegen mijn besluit van <datum> met kenmerk <kenmerk>.

*Optioneel op te nemen*

De ontvangst van uw bezwaarschrift is bevestigd bij brief van <datum>.

*Optioneel op te nemen*

Bij brief van <datum ontvangstbevestiging> heb ik gereageerd op uw brief. Daarin heb ik u gevraagd aan te geven of u wilt dat uw brief wordt aangemerkt als bezwaarschrift.

*Optioneel op te nemen*

Bij brief van <datum ontvangst dossieraanvulling> heeft u aangegeven dat uw brief van <datum> als bezwaarschrift dient te worden aangemerkt.

Met deze brief wordt op uw bezwaar beslist.

Optie “Besluit” vooraan of achteraan vermelden

**Besluit**

Ik verklaar uw bezwaar niet-ontvankelijk, omdat

**KIES OPTIE**

* Mijn brief van <datum primaire besluit> geen besluit is waartegen bezwaar kan worden gemaakt.

OF

* u geen belanghebbende bent in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb).

OF

* uw bezwaarschrift niet de gronden van bezwaar bevat.

OF

* uw bezwaarschrift te laat is ingediend.

OPTIE

**Verloop van de procedure**

OPTIE

**Relevante wetsartikelen/juridisch kader**

OF

**<**uitschrijven**>**

OF

Voor de relevante wetsartikelen verwijs ik naar de artikelen 1:3, 7:1, 7:3 en 8:1 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) en **<**eventueel andere artikelen toevoegen**>**.

OF

Ter informatie treft u in een bijlage de relevante wetsartikelen aan.

**Overwegingen**

OPTIE

**DE BESLISSING WAARTEGEN BEZWAAR IS GEMAAKT IS GEEN (APPELLABEL) BESLUIT;**

Uit de artikelen 8:1 en 7:1, eerste lid, van de Awb volgt dat een belanghebbende bezwaar kan maken tegen een besluit. Een besluit is een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling. Met het begrip rechtshandeling wordt een handeling van een bestuursorgaan bedoeld die is gericht op rechtsgevolg. Dit betekent dat er door de brief een wijziging in een recht of een plicht moet plaatsvinden.

Aan mijn brief van **<**datum**>** zijn geen rechtsgevolgen verbonden. <Toelichting>. Mijn brief van **<**datum**>** is dan ook geen besluit waartegen bezwaar kan worden gemaakt.

OPTIE

Uit de artikelen 8:1 en 7:1, eerste lid, van de Awb volgt dat een belanghebbende bezwaar kan maken tegen een besluit. Op die hoofdregel bestaat echter een aantal uitzonderingen. Ingevolge <keuze maken artikel 8:3, 8:4 of 8:5 van de Awb > staat tegen een besluit <omschrijving besluit> geen beroep en dus ook geen bezwaar open.

Mijn brief van <datum> is dan ook geen besluit waartegen bezwaar kan worden gemaakt.

OPTIE

**BEZWAARMAKER IS GEEN BELANGHEBBENDE**

Uit de artikelen 8:1 en 7:1, eerste lid, van de Awb volgt dat een belanghebbende bezwaar kan maken tegen een besluit. Een belanghebbende is degene wiens belang rechtstreeks is betrokken bij een besluit.

*Optioneel op te nemen*

Bij brief van <datum> heb ik u verzocht aan te geven waarom u van mening bent dat u belanghebbende bent bij mijn besluit. Bij brief van <datum> heeft u aangegeven dat u meent dat u belanghebbende bent, omdat <aangeven wat indiener bezwaarschrift heeft gemeld>. OF: u heeft niet gereageerd op dit verzoek.

*Situatie van indiener bezwaarschrift bespreken en aangeven waarom hij geen belanghebbende is.*

*Indien sprake is van een afgeleid belang kan deze zin worden gebruikt:* Ik stel vast dat uw belang niet rechtstreeks is betrokken bij mijn besluit, maar dat sprake is van een afgeleid belang. Volgensvaste jurisprudentie van de bstuursrechter bent u in dat geval geen belanghebbende.

OPTIE

**ER ZIJN GEEN GRONDEN VAN BEZWAAR INGEDIEND**

Ingevolge artikel 6:5 van de Awb moet een bezwaarschrift aan een aantal eisen voldoen. Eén van deze eisen is dat het bezwaarschrift de gronden van bezwaar bevat.

Uw bezwaarschrift bevat geen gronden.

Bij brief van <datum ontvangstbevestiging> heb ik u hierop gewezen. Met deze brief heb ik u de mogelijkheid geboden om binnen <termijn noemen> schriftelijk uw bezwaar te motiveren.

Ook heb ik u in deze brief meegedeeld dat uw bezwaar niet-ontvankelijk wordt verklaard als u de gronden van uw bezwaar niet (tijdig) alsnog indient.

U heeft niet gereageerd op mijn brief van <datum ontvangstbevestiging>. Ik kan daarom niet anders dan concluderen dat uw bezwaarschrift niet voldoet aan de wettelijke vereisten.

OPTIE

**IN GEVAL VAN ONVERSCHOONBARE TERMIJNOVERSCHRIJDING**

Uit de Awb volgt dat een bezwaarschrift moet worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop het bestreden besluit is verzonden.

OPTIE

Een bezwaarschrift dat per fax is ingediend, is tijdig ingediend wanneer het voor het einde van de bezwaartermijn is ontvangen.

OPTIE

Een bezwaarschrift dat per brief is ingediend, is tijdig ingediend wanneer het voor het einde van de bezwaartermijn ter post is bezorgd en niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.

OPTIE

Het besluit van <datum> is door toezending per post aan u bekendgemaakt. Dit betekent dat de bezwaartermijn is aangevangen op <datum> en is geëindigd op <uitrekenen datum>.

OPTIE

Het bezwaarschrift is op <datum> gefaxt en diezelfde dag door mij ontvangen.

OPTIE

Het bezwaarschrift is – blijkens de datumstempel op de enveloppe – op <datum> ter post bezorgd en door mij op <datum> ontvangen.

Het bezwaarschrift is na <datum> ingediend, zodat de bezwaartermijn van zes weken ongebruikt is verstreken.

Met mijn brief van <datum ontvangstbevestiging> heb ik u erop gewezen dat het bezwaarschrift niet tijdig is ingediend. Met die brief heb ik u verzocht om binnen <noemen termijn> schriftelijk aan te geven wat hiervan de reden was. Ook heb ik u medegedeeld dat, als de termijnoverschrijding niet verschoonbaar is, uw bezwaar niet-ontvankelijk zal worden verklaard.

U heeft niet gereageerd op mijn brief van <datum ontvangstbevestiging>. Ik kan daarom niet anders dan concluderen dat geen sprake is van een verschoonbare termijnoverschrijding.

OPTIE

Bij brief van <datum ontvangst dossieraanvulling> heeft u gereageerd op mijn brief van <datum ontvangstbevestiging>. U geeft aan dat <reden termijn overschrijding>. Ik ben van mening dat <oordeel dat termijnoverschrijding niet verschoonbaar is>.

De Algemene wet bestuursrecht biedt de mogelijkheid om ervan af te zien een bezwaarmaker te horen als zijn bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is. Omdat er naar mijn oordeel geen twijfel over bestaat dat <geen sprake is van een besluit waartegen bezwaar kan worden gemaakt> OF: <u geen belanghebbende bent bij mijn besluit van <datum> OF: <het bezwaarschrift geen gronden bevat> OF: <de termijnoverschrijding niet verschoonbaar is>, heb ik ervan afgezien u te horen.

Optie “Besluit” vooraan of achteraan vermelden

**Besluit**

Ik verklaar uw bezwaar niet-ontvankelijk, omdat

**KIES OPTIE**

* mijn brief van **<**verzenddatum primaire besluit**>** geen besluit is waartegen bezwaar kan worden gemaakt.

OF

* u geen belanghebbende bent in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.

OF

* uw bezwaarschrift niet de gronden van bezwaar bevat.

OF

* uw bezwaarschrift te laat is ingediend.

Hoogachtend,

De Minister/Staatssecretaris van **<**naam ministerie**>**,

namens deze,

BEROEPSCLAUSULE

U kunt tegen deze beschikking beroep instellen bij **<**de sector bestuursrecht van de rechtbank ……, postbus ….., ………..**>** OF: **<**andere instantie**>** Het beroepschrift moet binnen zes weken na de dag waarop de beschikking u is toegezonden door <de rechtbank> OF: **<**andere instantie**>** zijn ontvangen.

OF - *burgerclausule:*

U kunt tegen dit besluit beroep instellen bij **<**de sector bestuursrecht van de rechtbank ……, postbus ….., ………..**>** OF: **<**andere instantie**>** Het beroepschrift moet binnen zes weken na de dag waarop de beschikking u is toegezonden door <de rechtbank> OF:**<**andere instantie**>** zijn ontvangen. U kunt ook digitaal beroep instellen bij **<**genoemde rechtbank**>** via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

*Optioneel*

Het beroepschrift moet op grond van artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht zijn ondertekend en bevat ten minste de naam en adres van de indiener, de dagtekening, de omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht, zo mogelijk een afschrift van dit besluit, en de gronden waarop het beroepschrift rust.

Van de indiener van het beroepschrift wordt griffierecht geheven door de griffier van de rechtbank. Nadere informatie over de hoogte van het griffierecht en de wijze van betalen wordt door de griffie van de rechtbank verstrekt.

**<** *Deze bijlage toevoegen indien voor deze optie is gekozen* **>**

**Bijlage Relevante wetsartikelen uit de Algemene wet bestuursrecht**

Artikel 1:2

1. Onder belanghebbende wordt verstaan: degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken.

2. Ten aanzien van bestuursorganen worden de hun toevertrouwde belangen als hun belangen beschouwd.

3. Ten aanzien van rechtspersonen worden als hun belangen mede beschouwd de algemene en collectieve belangen die zij krachtens hun doelstellingen en blijkens hun feitelijke werkzaamheden in het bijzonder behartigen.

Artikel 1:3

1. Onder besluit wordt verstaan: een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling.

2. Onder beschikking wordt verstaan: een besluit dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan.

3. Onder aanvraag wordt verstaan: een verzoek van een belanghebbende, een besluit te nemen.

4. Onder beleidsregel wordt verstaan: een bij besluit vastgestelde algemene regel, niet zijnde een algemeen verbindend voorschrift, omtrent de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of de uitleg van wettelijke voorschriften bij het gebruik van een bevoegdheid van een bestuursorgaan.

Artikel 3:41

1. De bekendmaking van besluiten die tot een of meer belanghebbenden zijn gericht, geschiedt door toezending of uitreiking aan hen, onder wie begrepen de aanvrager.

2. Indien de bekendmaking van het besluit niet kan geschieden op de wijze als voorzien in het eerste lid, geschiedt zij op een andere geschikte wijze.

Artikel 6:5

1. Het bezwaar- of beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

a. de naam en het adres van de indiener;

b. de dagtekening;

c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;

d. de gronden van het bezwaar of beroep.

2. Bij het beroepschrift wordt zo mogelijk een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft, overgelegd.

3. Indien het bezwaar- of beroepschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het bezwaar of beroep noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor een vertaling.

Artikel 6:6

Het bezwaar of beroep kan niet-ontvankelijk worden verklaard, indien:

a. niet is voldaan aan artikel 6:5 of aan enig ander bij de wet gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar of beroep, of

b. het bezwaar- of beroepschrift geheel of gedeeltelijk is geweigerd op grond van artikel 2:15, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe gestelde termijn.

Artikel 6:7

De termijn voor het indienen van een bezwaar- of beroepschrift bedraagt zes weken.

Artikel 6:8

1. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.

2. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift tegen een besluit waartegen alleen door een of meer bepaalde belanghebbenden administratief beroep kon worden ingesteld, vangt aan met ingang van de dag na die waarop de beroepstermijn ongebruikt is verstreken.

3. De termijn voor het indienen van een beroepschrift tegen een besluit dat aan goedkeuring is onderworpen, vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit, inhoudende de goedkeuring van dat besluit, op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.

4. De termijn voor het indienen van een beroepschrift tegen een besluit dat is voorbereid met toepassing van afdeling 3.4 vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit overeenkomstig artikel 3:44, eerste lid, onderdeel a, ter inzage is gelegd.

Artikel 6:9

1. Een bezwaar- of beroepschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen.

2. Bij verzending per post is een bezwaar- of beroepschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.

Artikel 6:11

Ten aanzien van een na afloop van de termijn ingediend bezwaar- of beroepschrift blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.

Artikel 7:1

1. Degene aan wie het recht is toegekend beroep bij een bestuursrechter in te stellen, dient alvorens beroep in te stellen bezwaar te maken, tenzij:

a. het besluit in bezwaar of in administratief beroep is genomen,

b. het besluit aan goedkeuring is onderworpen,

c. het besluit een goedkeuring of een weigering daarvan inhoudt,

d. het besluit is voorbereid met toepassing van afdeling 3.4,

e. het besluit is genomen op basis van een uitspraak waarin de bestuursrechter met toepassing van artikel 8:72, vierde lid, onderdeel a, heeft bepaald dat afdeling 3.4 geheel of gedeeltelijk buiten toepassing blijft,

f. het beroep zich richt tegen het niet tijdig nemen van een besluit,

g. het besluit is genomen op grond van een voorschrift als genoemd in de bij deze wet behorende Regeling rechtstreeks beroep dan wel het besluit anderszins in die regeling is omschreven.

2. Tegen de beslissing op het bezwaar kan beroep worden ingesteld met toepassing van de voorschriften die gelden voor het instellen van beroep tegen het besluit waartegen bezwaar is gemaakt.

Artikel 7:3

Van het horen van een belanghebbende kan worden afgezien indien:

a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is,

b. het bezwaar kennelijk ongegrond is,

c. de belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord,

d. de belanghebbende niet binnen een door het bestuursorgaan gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord, of

e. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.

Artikel 8:1

Een belanghebbende kan tegen een besluit beroep instellen bij de bestuursrechter.

Artikel 8:2

1. Met een besluit wordt gelijkgesteld:

a. een andere handeling van een bestuursorgaan waarbij de volgende personen, hun nagelaten betrekkingen of hun rechtverkrijgenden belanghebbende zijn:

1°. een ambtenaar als bedoeld in artikel 1 van de Ambtenarenwet als zodanig,

2°. een militair ambtenaar als bedoeld in artikel 1 van de Militaire Ambtenarenwet 1931 als zodanig,

3°. een lid van het personeel van een zelfstandig bestuursorgaan waarop ingevolge artikel 15 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen de ambtelijke rechtspositieregels van overeenkomstige toepassing zijn als zodanig,

4°. een dienstplichtige als bedoeld in hoofdstuk 2 van de Kaderwet dienstplicht als zodanig,

b. een andere publiekrechtelijke handeling van een bij of krachtens de Wet op de bedrijfsorganisatie ingesteld bestuursorgaan.

2. Met een besluit wordt gelijkgesteld de schriftelijke beslissing, inhoudende de weigering van de goedkeuring van:

a. een besluit, inhoudende een algemeen verbindend voorschrift of een beleidsregel of de intrekking of de vaststelling van de inwerkingtreding van een algemeen verbindend voorschrift of een beleidsregel,

b. een besluit ter voorbereiding van een privaatrechtelijke rechtshandeling.