**09 Model wijziging subsidieverlening**

* Er is subsidie verleend
* De verlening wordt gewijzigd

[Geacht bestuur OF Geachte heer OF mevrouw (naam)],

Bij brief van [datum], met kenmerk [kenmerk], heb ik aan u een subsidie verleend van [maximaal] € [bedrag] voor [projectnaam/onderwerp]. In mijn administratie is de subsidie bekend onder nummer: [nummer].

OPTIE 1: bij wijziging zonder verzoek van subsidieontvanger

Met deze brief wijzig ik de subsidie.

OPTIE 2: bij wijziging op verzoek van subsidieontvanger

Met uw brief van [datum], met kenmerk [kenmerk], hebt u mij verzocht om wijziging van de subsidie. Met deze brief beslis ik op uw verzoek.

OPTIE A bij optie 2: inhoudelijke wijziging

U vraagt om [maak een keuze]

a. de termijn waarvoor de verantwoordingsdocumenten ingediend moeten worden, te verlengen.

b. de termijn voor het uitvoeren van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, te verlengen.

c. de verleende subsidie aan te mogen wenden voor [gedeeltelijk] andere activiteiten dan genoemd in de beschikking tot subsidieverlening.

d. [andere reden].

[Toelichting / specificeren: bijv. verlenging tot wanneer of welke andere activiteiten].

OPTIE B bij optie 2: financiële wijziging

U vraagt om de hoogte van het verleende subsidiebedrag te wijzigen in [maximaal] € [bedrag].

[Toelichting / specificeren: bijv. de opbouw van het bedrag of eventueel een bijlage].

[NB. Als er ondanks de mogelijkheid daartoe geen zienswijze is ingediend, neem dan ook onderstaande tussen aanhalingstekens opgenomen tekst op:

“Bij brief van [datum], met kenmerk [kenmerk], heb ik u mijn voornemen kenbaar gemaakt om de subsidie te wijzigen. U hebt geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze te geven.”]

**Besluit**

OPTIE 1: bij wijziging zonder verzoek van subsidieontvanger

Ik wijzig de subsidie op de volgende punten: [aangeven op welke punten de subsidie wordt gewijzigd].

OPTIE 2: bij wijziging op verzoek van subsidieontvanger

OPTIE A bij optie 2: (gedeeltelijk) akkoord op een verzoek type a of type b

Ik ga [gedeeltelijk] akkoord met uw verzoek. Hiermee wijzig ik de volgende punten van mijn beschikking: [wijzigingen].

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op [nieuwe datum]. Dit betekent dat u de verantwoording van de subsidie binnen 13 weken na de nieuwe einddatum moet toezenden aan: [contactgegevens].

OPTIE B bij optie 2: (gedeeltelijk) akkoord op een verzoek type c of type d

Ik ga [gedeeltelijk] akkoord met uw verzoek. Hiermee wijzig ik de volgende punten van mijn beschikking: [specifiek aangeven wat gewijzigd is].

OPTIE C bij optie 2: (gedeeltelijk) akkoord op een verzoek om financiële wijziging

Ik ga [gedeeltelijk] akkoord met uw verzoek. Hiermee wijzig ik de volgende punten van mijn beschikking: [wijzigingen].

De herziende verleende subsidie bedraagt € [bedrag].

[opnemen hoe de voorschotten beschikbaar worden gesteld; wat al is bevoorschot, wat gewijzigd wordt etc.]

OPTIE D bij optie 2: niet akkoord

Ik ga niet akkoord met uw verzoek.

**Motivering bij het besluit**

OPTIE 1: bij wijziging zonder verzoek van subsidieontvanger

[Toelichting/specificeren waarom de subsidie op betreffende punt(en) wordt gewijzigd: bijv. per abuis heb ik in mijn oorspronkelijke beschikking een verkeerde datum voor het indienen van de verantwoordingsdocumenten opgenomen, of: uit de tussentijdse rapportage is mij gebleken dat er sprake is van (situatie), of; het subsidiebedrag wordt gewijzigd omdat (reden) etc.]

Voor de grondslag van deze beschikking en de toepasselijke regelgeving verwijs ik naar mijn beschikking van [datum], met kenmerk [kenmerk].

OPTIE 2: bij wijziging op verzoek van subsidieontvanger

OPTIE A bij optie 2: (gedeeltelijk) akkoord op een verzoek type a of type b

[Toelichting/specificeren waarom (gedeeltelijk wel/gedeeltelijk niet) akkoord wordt gegaan met het verzoek].

De voorwaarden en verplichtingen in mijn beschikking blijven onverkort van kracht [eventueel toevoegen: , met uitzondering van de onderdelen die ik met deze beschikking expliciet wijzig]. [Eventueel toevoegen: U hoeft naar aanleiding hiervan geen nieuwe of aanvullende stukken in te dienen.]

Voor de grondslag van deze beschikking en de toepasselijke regelgeving verwijs ik naar mijn beschikking van [datum], met kenmerk [kenmerk].

OPTIE B bij optie 2: (gedeeltelijk) akkoord op een verzoek type c of type d

[Toelichting/specificeren waarom (gedeeltelijk wel/gedeeltelijk niet) akkoord wordt gegaan met het verzoek].

De voorwaarden en verplichtingen in mijn beschikking blijven onverkort van kracht [eventueel toevoegen: , met uitzondering van de onderdelen die ik met deze beschikking expliciet wijzig]. [Eventueel toevoegen: U hoeft naar aanleiding hiervan geen nieuwe of aanvullende stukken in te dienen.]

Voor de grondslag van deze beschikking en de toepasselijke regelgeving verwijs ik naar mijn beschikking van [datum], met kenmerk [kenmerk].

OPTIE C bij optie 2: (gedeeltelijk) akkoord op een verzoek om financiële wijziging

[Toelichting/specificeren waarom (gedeeltelijk wel/gedeeltelijk niet) akkoord wordt gegaan met het verzoek].

De voorwaarden en verplichtingen in mijn oorspronkelijke beschikking blijven onverkort van kracht [eventueel toevoegen: , met uitzondering van de onderdelen die ik met deze beschikking expliciet wijzig]. [Eventueel toevoegen: U hoeft naar aanleiding hiervan geen nieuwe of aanvullende stukken in te dienen.]

Voor de grondslag van deze beschikking en de toepasselijke regelgeving verwijs ik naar mijn beschikking van [datum], met kenmerk [kenmerk].

OPTIE D bij optie 2: niet akkoord

[Toelichting/specificeren waarom niet akkoord wordt gegaan met het verzoek].

Voor de grondslag van deze beschikking en de toepasselijke regelgeving verwijs ik naar mijn beschikking van [datum], met kenmerk [kenmerk].

[NB. Als er zienswijze is ontvangen, neem dan ook onderstaande tussen aanhalingstekens opgenomen tekst op:

Zienswijze

Bij brief van [datum], met kenmerk [kenmerk], heb ik u mijn voornemen kenbaar gemaakt om de subsidie te wijzigen.

[Bij brief OF Per e-mail] van [datum], ontvangen op [datum], hebt u in reactie op mijn voornemen uw zienswijze kenbaar gemaakt. U hebt mij het volgende ter overweging gegeven: [puntsgewijze samenvatting van de motivering van de aanvrager waarom geen wijziging moet plaatsvinden].

Uw zienswijze geeft mij [geen] aanleiding om [gedeeltelijk] af te zien van het voornemen tot wijziging, omdat: [overweging(en)].”]

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon: [naam en contactgegevens].

Hoogachtend,

De [Minister OF Staatssecretaris] [van OF voor] [naam ministerie],

namens deze,

[naam functionaris]

[*functie*]

[bezwaarclausule]