**7. Model subsidieverlening USK 3 (instellingssubsidie)**

* Instellingssubsidie verlenen van € 125.000 of meer
* Er is financiële verantwoording vereist
* De subsidie wordt op een later moment vastgesteld

[Geacht bestuur OF Geachte heer OF mevrouw (naam)],

Met uw aanvraag van [datum], ontvangen op [datum], [voor het laatst gewijzigd OF aangevuld op (datum),] vraagt u [, namens (rechtspersoon),] subsidie voor [onderwerp]. Bij brief van [datum], met kenmerk [kenmerk], heb ik de ontvangst van uw aanvraag bevestigd. In mijn administratie is uw aanvraag bekend onder nummer: [nummer]. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

**Besluit**

Hierbij verleen ik u een subsidie van [maximaal] € [bedrag] [per gerealiseerde prestatie-eenheid]. Dit bedrag is inclusief alle eventuele voor uw rekening blijvende belastingen, waaronder de BTW.

De subsidie is gebaseerd op [betreffende artikel(en)] van de [betreffende wet, regeling en eventueel betreffende beleidsregel].

De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en zoals voorzien in de begroting. Het gaat om de volgende activiteiten: [activiteiten].

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht [op (datum) OF binnen (termijn) na aanvang van de activiteiten].

**Motivering bij het besluit**

[motivering; hier relevante aspecten melden bijv. over de aanvraag (wordt verleend conform aanvraag, afwijkingen etc.), subsidieperiode, de activiteiten, overwegingen aansluiting bij het rijksbeleid, eventuele berekeningswijze van het subsidiebedrag en andere eventuele bijzonderheden].

**Waar moet u aan voldoen?**

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen. U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

* [betreffende wet, regeling en eventueel betreffende beleidsregel];
* Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 (Subsidies);
* [overige wet- en regelgeving, te denken valt aan: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector; aanbestedingsregelgeving; Staatssteunregelgeving, artikelen 107 t/m 109 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en de bijbehorende verordeningen (o.a. Verordening (EU) nr. 1407/2013, PbEU 2013, L 352 (de-minimisverordening) en Verordening (EU) nr. 651/2014, PbEU 2014, L 187 (Algemene groepsvrijstellingsverordening))].

De regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of als niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, kunt u schriftelijk doen bij uw contactpersoon. Ook als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

Verantwoording

OPTIE 1: bij meetbare prestatie-eenheden

Om de subsidie vast te kunnen stellen, dient u [het modelformulier OF een aanvraag tot vaststelling, voorzien van (document(en))], een assurancerapport en een rapport van feitelijke bevindingen in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

De rapporten zijn opgesteld door een accountant overeenkomstig het [betreffende model] met inachtneming van het [betreffende accountantsprotocol], welke te vinden zijn op www.rijksoverheid.nl.

[Het formulier OF De betreffende documenten], het assurancerapport en het rapport van feitelijke bevindingen zendt u binnen [22 OF (lager aantal)] weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan: [contactgegevens]. Dit betekent dat deze stukken uiterlijk op [datum] moet zijn ingediend.

OPTIE 2: bij niet-meetbare prestatie-eenheden

Om de subsidie vast te kunnen stellen, dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand van dit activiteitenverslag en financieel verslag toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

*Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?*

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie.

*Hoe ziet het financieel verslag eruit?*

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post. Het financieel verslag sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring en een rapport van feitelijke bevindingen. Beide worden opgesteld door een accountant, overeenkomstig het [betreffende model] met inachtneming van het [betreffende accountantsprotocol], welke te vinden zijn op www.rijksoverheid.nl.

Het activiteitenverslag en het financieel verslag zendt u binnen [22 of (lager aantal)] weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan: [contactgegevens]. Dit betekent dat beide verslagen uiterlijk op [datum] moeten zijn ingediend.

[NB. Als er sprake is van een egalisatiereserve, neem dan ook onderstaande tussen aanhalingstekens opgenomen tekst op:

“Egalisatiereserve

U vormt een egalisatiereserve. Een egalisatiereserve is een door u te vormen buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden om een tekort in een later jaar op te vangen. Of sprake is van een overschot dan wel tekort blijkt uit de aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Een overschot is slechts mogelijk als de activiteiten zijn verricht en is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

De egalisatiereserve bedraagt ten minste € 0 en ten hoogste [bijvoorbeeld 10]% van het verleende subsidiebedrag. Wanneer de maximale toevoeging wordt overschreden, wordt het verschil bij de vaststelling van de subsidie in mindering gebracht. De egalisatiereserve mag alleen ingezet worden voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en de besteding van de egalisatiereserve wordt verantwoord met het activiteitenverslag en het financieel verslag.”]

Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt: de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen, de betalingen en ontvangsten, en de [gerealiseerde prestatie-eenheden OF kosten en opbrengsten]. De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende [aantal] jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

**Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?**

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) uitvoeren van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat u de subsidie geheel of gedeeltelijk dient terug te betalen.

Ik wijs u er verder op dat er een misbruikregister wordt bijgehouden met oog op het tegengaan van misbruik bij subsidieverstrekking.

**Wanneer ontvangt u de subsidie?**

U ontvangt de volgende voorschotten van het subsidiebedrag:

[in januari 8%, februari 8%, maart 8%, april 7%, mei 16%, juni 7%, juli 8%, augustus 8%, september 7%, oktober 8%, november 8% en december 7%].

De voorschotten worden aan u overgemaakt op [banknummer ontvanger] onder vermelding van [kenmerkgegevens].

**Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?**

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen [22 of (lager aantal)] weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon: [naam en contactgegevens].

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

De [Minister OF Staatssecretaris] [van OF voor] [naam ministerie],

namens deze,

[naam functionaris]

[*functie*]

[bezwaarclausule]