**06. Model subsidieverlening USK 3**

* Projectsubsidie verlenen vanaf € 125.000
* De subsidie wordt op een later moment vastgesteld

[Geacht bestuur OF Geachte heer OF mevrouw (naam)],

Met uw aanvraag van [datum], ontvangen op [datum], [voor het laatst gewijzigd OF aangevuld op (datum),] vraagt u [, namens (rechtspersoon),] subsidie voor [projectnaam/onderwerp]. Bij brief van [datum], met kenmerk [kenmerk], heb ik de ontvangst van uw aanvraag bevestigd. In mijn administratie is uw aanvraag bekend onder nummer: [nummer]. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

**Besluit**

Hierbij verleen ik u een subsidie van [maximaal] € [bedrag] [per gerealiseerde prestatie-eenheid]. Dit bedrag is inclusief alle eventuele voor uw rekening blijvende belastingen, waaronder de BTW.

De subsidie is gebaseerd op [betreffende artikel(en)] van de [betreffende wet, regeling en eventueel betreffende beleidsregel].

De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat de begrotingswetgever voldoende middelen ter beschikking stelt.

De subsidie is bestemd voor de activiteiten, zoals vermeld in het activiteitenplan en zoals voorzien in de begroting. Het gaat om de volgende activiteiten: [activiteiten].

De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht [op (datum) OF binnen (termijn) na aanvang van de activiteiten].

[NB. Als sprake is van niet-meetbare prestatie-eenheden, neem dan ook onderstaande tussen aanhalingstekens opgenomen tekst op:

“Het uiteindelijk vast te stellen subsidiebedrag is afhankelijk van de daadwerkelijk gerealiseerde kosten. Als u de activiteiten heeft verricht voor een bedrag dat lager is dan het bedrag dat daarvoor is begroot, wordt het verschil bij de vaststelling in mindering gebracht. De niet-bestede middelen worden teruggevorderd.”]

**Motivering bij het besluit**

[motivering; hier relevante aspecten melden bijv. over de aanvraag (wordt verleend conform aanvraag, afwijkingen etc.), subsidieperiode, de activiteiten, bepalen van p(rijs) en q(uantiteit), overwegingen aansluiting bij het rijksbeleid, eventuele berekeningswijze van het subsidiebedrag en andere eventuele bijzonderheden].

**Waar moet u aan voldoen?**

U moet voldoen aan de verplichtingen in de wet- en regelgeving die van toepassing zijn op de subsidie en aan al hetgeen in deze beschikking is opgenomen. U bent zelf verantwoordelijk voor de naleving hiervan en de eventuele gevolgen bij niet-naleving.

Wet- en regelgeving

De volgende regelgeving is in ieder geval van toepassing op de subsidie:

* [betreffende wet, regeling en eventueel betreffende beleidsregel];
* Algemene wet bestuursrecht, in het bijzonder titel 4.2 (Subsidies);
* [overige wet- en regelgeving, te denken valt aan: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector; aanbestedingsregelgeving; Staatssteunregelgeving, artikelen 107 t/m 109 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en de bijbehorende verordeningen (o.a. Verordening (EU) nr. 1407/2013, PbEU 2013, L 352 (de-minimisverordening) en Verordening (EU) nr. 651/2014, PbEU 2014, L 187 (Algemene groepsvrijstellingsverordening))].

De wet- en regelgeving kunt u raadplegen via www.wetten.overheid.nl.

[NB. Als er sprake is van staatssteun en de de-minimisverordening is van toepassing, neem dan ook onderstaande tussen aanhalingstekens opgenomen tekst op:

“Staatssteun

De subsidie mag niet leiden tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie. Hierbij geldt dat staatssteun in beginsel verboden is. Op basis van uw aanvraag kom ik tot het oordeel dat de subsidie verleend kan worden op grond van de de-minimisverordening. De vereiste de-minimisverklaring heeft u aan mij overlegd.”]

[NB. Als er sprake is van staatssteun en de algemene groepsvrijstelling is van toepassing, neem dan ook onderstaande tussen aanhalingstekens opgenomen tekst op:

“Staatssteun

De subsidie mag niet leiden tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie. Hierbij geldt dat staatssteun in beginsel verboden is. Een steunmaatregel kan echter verenigbaar zijn met de interne markt, als deze valt binnen de juridische kaders van de Europese Commissie of door haar is goedgekeurd. Op deze subsidie is de algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV) van toepassing waarbij bepaalde categorieën steun met de interne markt verenigbaar worden verklaard. In het bijzonder betreft het steun ten behoeve van [onderwerp] zoals bedoeld in artikel [artikel] van de algemene groepsvrijstellingsverordening. Ik heb geconstateerd dat u geen onderneming in moeilijkheden bent, zoals bedoeld in de Mededeling van de Commissie betreffende richtsnoeren voor reddings- en herstructureringssteun aan niet-financiële ondernemingen in moeilijkheden. Verder heb ik vastgesteld dat met de [activiteiten] niet is begonnen dan na de aanvraag van [activiteiten].

Op basis van de gegevens in uw subsidieaanvraag, waaruit blijkt dat de door u gevraagde subsidie minder is dan [het in het betreffende artikel van de algemene groepsvrijstellingsverordening bepaalde percentage van bepaalde kosten] van de in aanmerking komende kosten betreft conform artikel [artikel] van de AGVV, bedraagt de subsidie € [bedrag].

Ik merk op dat ingevolge artikel 9, tweede lid, van de AGVV deze beschikking (volledige tekst) op het internet bekend zal worden gemaakt.”]

Meldingsplicht

Een van de verplichtingen waar u aan moet voldoen betreft de meldingsplicht. U moet direct melding doen van feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de subsidie. Daarvan is in ieder geval sprake als voor u aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of als niet, niet tijdig of niet geheel zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

Uw melding, voorzien van toelichting en relevante stukken, kunt u schriftelijk doen bij uw contactpersoon. Ook als u twijfelt of u iets moet melden, verzoek ik u contact op te nemen met uw contactpersoon.

Verantwoording

OPTIE 1: bij meetbare prestatie-eenheden

Om de subsidie vast te kunnen stellen, dient u [het modelformulier OF een aanvraag tot vaststelling, voorzien van (document(en))], een assurancerapport en een rapport van feitelijke bevindingen in. Aan de hand hiervan toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn.

De rapporten zijn opgesteld door een accountant overeenkomstig het [betreffende model] met inachtneming van het [betreffende accountantsprotocol], welke te vinden zijn op www.rijksoverheid.nl.

[Het formulier OF de betreffende documenten], het assurancerapport en het rapport van feitelijke bevindingen zendt u binnen [22 of (lager aantal)] weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan: [contactgegevens]. Dit betekent dat deze stukken uiterlijk op [datum] moet zijn ingediend.

OPTIE 2: bij niet-meetbare prestatie-eenheden

Om de subsidie vast te kunnen stellen, dient u een activiteitenverslag en een financieel verslag in. Aan de hand van dit activiteitenverslag en financieel verslag toont u aan dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. Ook legt u daarmee rekening en verantwoording af omtrent de aan de activiteiten verbonden kosten en opbrengsten.

*Hoe ziet het activiteitenverslag eruit?*

Het activiteitenverslag bevat een overzicht van de werkzaamheden waarvoor subsidie is verleend en van de daarmee bereikte resultaten. De inrichting van het verslag komt overeen met de inrichting van het activiteitenplan. Het verslag bevat, voor zover van toepassing, een analyse van verschillen tussen de voorgenomen activiteiten en beoogde resultaten, vermeld in het activiteitenplan, en de feitelijke realisatie.

*Hoe ziet het financieel verslag eruit?*

Aan de hand van het financieel verslag geeft u een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de kosten en opbrengsten per gerealiseerde activiteit, inclusief een toelichting per post. Het financieel verslag sluit aan op de begroting waarvoor subsidie is verleend en gaat vergezeld van een controleverklaring en een rapport van feitelijke bevindingen. Beide zijn opgesteld door een accountant, overeenkomstig het [betreffende model] met inachtneming van het [betreffende accountantsprotocol], welke te vinden zijn op www.rijksoverheid.nl.

Het activiteitenverslag en financieel verslag zendt u binnen [22 OF (lager aantal)] weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht aan: [contactgegevens]. Dit betekent dat beide verslagen uiterlijk op [datum] moet zijn ingediend.

Administratieplicht

U houdt een administratie bij waaruit het volgende blijkt: de voor de subsidievaststelling van belang zijnde rechten en verplichtingen, en de [gerealiseerde prestatie-eenheden OF kosten en opbrengsten]. De administratie en de daartoe behorende bescheiden worden gedurende [aantal] jaren na de vaststelling van de subsidie bewaard.

**Wat als u zich niet aan de voorschriften houdt?**

Het niet voldoen aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn of het niet (geheel) uitvoeren van de activiteiten kan tot gevolg hebben dat u de subsidie geheel of gedeeltelijk dient terug te betalen.

Ik wijs u er verder op dat er een misbruikregister wordt bijgehouden met oog op het tegengaan van misbruik bij subsidieverstrekking.

**Wanneer ontvangt u de subsidie?**

U ontvangt een voorschot van [percentage] procent van het subsidiebedrag. U ontvangt in:

[maand en jaar]: € [bedrag] (eventueel in meerdere termijnen;

[maand en jaar]: € [bedrag];

[maand en jaar]: € [bedrag];

[maand en jaar]: € [bedrag]).

[NB. Als anders dan 100 procent wordt bevoorschot, neem dan ook onderstaande tussen aanhalingstekens opgenomen tekst op:

“Als u de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, hebt verricht en u hebt voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn, ontvangt u het restant, ad [percentage] procent, van de subsidie na vaststelling van de subsidie.”]

De voorschotten [eventueel toevoegen: en het restant] worden aan u overgemaakt op [banknummer ontvanger] onder vermelding van [kenmerkgegevens].

**Wanneer wordt de subsidie vastgesteld?**

Tenzij u hierover een ander bericht ontvangt, stel ik de subsidie vast binnen [22 OF (lager aantal)] weken na ontvangst van de gevraagde verantwoordingsinformatie. De vaststelling vindt plaats in een afzonderlijke beschikking.

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon: [naam en contactgegevens].

Ik wens u veel succes met de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,

De [Minister OF Staatssecretaris] [van OF voor] [naam ministerie],

namens deze,

[naam functionaris]

[*functie*]

[bezwaarclausule]