**01 Model afwijzing subsidieaanvraag**

* Er is een subsidieaanvraag ingediend
* De aanvraag wordt afgewezen

[Geacht bestuur OF Geachte heer OF mevrouw (naam)],

Bij brief van [datum], ontvangen op [datum], hebt u een subsidieaanvraag ingediend voor [projectnaam/onderwerp] [, voor het laatst gewijzigd OF aangevuld op (datum)]. Bij brief van [datum], met kenmerk [kenmerk], heb ik de ontvangst van uw aanvraag bevestigd. In mijn administratie is uw aanvraag bekend onder nummer: [nummer]. Met deze brief beslis ik op uw aanvraag.

[NB. Als er ondanks de mogelijkheid daartoe geen zienswijze is ingediend, neem dan ook onderstaande tussen aanhalingstekens opgenomen tekst op:

“Bij brief van [datum], met kenmerk [kenmerk], heb ik u mijn voornemen kenbaar gemaakt om de aanvraag af te wijzen. U hebt geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een zienswijze te geven.”]

**Besluit**

Uw aanvraag moet ik helaas afwijzen. De reden licht ik hieronder toe.

**Motivering bij het besluit**

[Eventueel: betrek de toepasselijke wet- en regelgeving]

OPTIE 1: draagt niet bij aan de beleidsdoelstellingen en er zijn geen middelen

De activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, dragen niet bij aan de beleidsdoelstellingen verwoord in [document]. Er zijn geen middelen op de begroting beschikbaar gesteld voor subsidiëring van de door u voorgestelde activiteiten.

OPTIE 2: het subsidieplafond is bereikt

Voor de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, is een subsidieplafond vastgesteld op grond van [artikel en regeling noemen]. Verlening van de door u aangevraagde subsidie leidt tot overschrijding van dit plafond. In dat geval bestaat er voor mij een verplichting om de subsidie te weigeren op grond van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht.

OPTIE 3: specifieke motivering

[andere motivering van afwijzingsgronden].

[NB. Als er zienswijze is ontvangen, neem dan ook onderstaande tussen aanhalingstekens opgenomen tekst op:

Zienswijze

Bij brief van [datum], met kenmerk [kenmerk], heb ik u mijn voornemen kenbaar gemaakt om de aanvraag af te wijzen.

[Bij brief OF Per e-mail] van [datum], ontvangen op [datum], hebt u in reactie op mijn voornemen uw zienswijze kenbaar gemaakt. U hebt mij het volgende ter overweging gegeven: [puntsgewijze samenvatting van de motivering van de aanvrager waarom geen afwijzing moet plaatsvinden].

Uw zienswijze geeft mij [geen] aanleiding om [gedeeltelijk] af te zien van het voornemen tot afwijzing, omdat: [overweging(en)].”]

**Heeft u vragen?**

Voor vragen over deze beschikking kunt u contact opnemen met uw contactpersoon: [naam en contactgegevens].

Hoogachtend,

De [Minister OF Staatssecretaris] [van OF voor] [naam ministerie],

namens deze,

[naam functionaris]

[*functie*]

[bezwaarclausule]