**Modellen voor de afhandeling van AVG-verzoeken en AVG-bezwaar**

2. **Model bericht van uitstel**

Geachte [heer/mevrouw] [naam],

Bij [brief/e-mail] van [datum] heb ik de ontvangst van uw [verzoek/ bezwaar] van [datum] bevestigd.

Hierbij bericht ik u dat het helaas niet mogelijk is om u binnen een maand na de ontvangst een antwoord te sturen.

Optioneel:

De reden hiervoor is [vul een van onderstaande drie opties in]

1. de omvang van uw [verzoek/ bezwaar]

2. de complexiteit van uw [verzoek/bezwaar].

3. de omvang en de complexiteit van uw [verzoek/ bezwaar].

Optionele toevoegingen: combinaties zijn mogelijk (evenals andere toevoegingen);

* Een zorgvuldige behandeling van uw [verzoek/bezwaar] vraagt meer tijd.
* Uw verzoek betreft ook gegevens over een andere persoon dan uzelf. Deze persoon wordt in de gelegenheid gesteld om eventuele bedenkingen in een zienswijze naar voren te brengen. Dat betekent dat de behandelingstermijn van uw [verzoek/bezwaar] wordt opgeschort tot [datum van gegeven termijn] of totdat de zienswijze is ontvangen.

Op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming verleng ik daarom de termijn voor het geven van een antwoord op uw [verzoek/bezwaar] met [termijn, max. twee maanden]. Uiterlijk op [datum] ontvangt u van mij een antwoord.

**Heeft u vragen?**

Ik vertrouw erop dat u met dit bericht van voldoende informatie bent voorzien. Als u vragen heeft over deze brief of de afhandeling van uw [verzoek/bezwaar], kunt u contact met mij opnemen.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris/de Minister van [vul in]

namens deze,

[handtekening]

[functie]

[naam]