**7. Opschorting i.v.m. zienswijzen**

Geachte meneer/mevrouw **<**naam**>**,

In uw verzoek van <datum>, door mij ontvangen op <datum>/,heeft u mij gevraagd informatie openbaar te maken over <onderwerp>.

*Indien in het verzoek de Woo is genoemd*: In uw verzoek heeft u een beroep gedaan op de Wet open overheid (Woo).

**Derden**

De informatie waar u om heeft gevraagd heeft (mede) betrekking op (een) derde(n). Ik heb deze belanghebbende(n) daarom gevraagd zijn/haar/hun mening te geven over de voorgenomen openbaarmaking van deze informatie.

**Opschorting**

De belanghebbende(n) kan/kunnen op dit verzoek een reactie geven tot <redelijke termijn noemen>. Dit betekent dat ik meer tijd nodig heb om uw verzoek te beoordelen. De beoordeling van uw verzoek wordt daarom opgeschort (dat wil zeggen: uitgesteld) op basis van artikel 4.4, derde lid, van de Wet open overheid (Woo). Dit uitstel duurt tot <datum> of tot het moment waarop alle/de belanghebbende(n) zijn/haar/hun reactie heeft/hebben gegeven. Uiterlijk op <datum> ontvangt u van mij een reactie op uw verzoek om informatie. Als de belanghebbende(n) eerder heeft/hebben gereageerd, hoort u zo snel mogelijk van mij dat uw verzoek vanaf dat moment weer verder wordt behandeld en wanneer u uiterlijk een antwoord op uw verzoek krijgt.

**Vragen**

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met <contactgegevens >. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken <[Wet open overheid (Woo) | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wet-open-overheid-woo)>.

Met vriendelijke groet,

De Minister/Staatssecretaris van **<**naam ministerie**>**,

namens deze,

**<**naam bevoegde functionaris**>**

**<***functie***>**