# 2. Verdaging

Geachte meneer/mevrouw **<**naam**>**,

In uw verzoek van <datum>, door mij ontvangen op <datum>heeft u <naam bestuursorgaan> verzocht om informatie openbaar te maken over <onderwerp>.

Op <datum> heb ik u laten weten dat ik uw verzoek in goede orde heb ontvangen en heb ik aangegeven dat ik uw verzoek binnen vier weken na ontvangst zal beoordelen.

**Verlenging termijn**

De beoordeling van uw verzoek neemt meer tijd in beslag dan gedacht. De omvang van uw verzoek is zodanig groot/het verzoek is zodanig gecompliceerd dat het niet lukt om hier binnen vier weken op te antwoorden. Daarom heb ik twee weken extra nodig om uw verzoek te behandelen en verleng ik de beslistermijn op basis van artikel 4.4, tweede lid, van de Wet open overheid (Woo). Dit betekent dat u uiterlijk op <datum> een antwoord op uw verzoek ontvangt.

**Vragen**

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met <contactgegevens>. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op < [Wet open overheid (Woo) | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wet-open-overheid-woo)>.

Met vriendelijke groet,

De Minister/Staatssecretaris van <naam ministerie>,

namens deze,

<naam bevoegde functionaris>

<*functie*>