**13. Brief aan VERZOEKER MET VERSTREKKING VAN DOCUMENTEN na uitgestelde openbaarmaking**

Geachte meneer/mevrouw <naam>,

In uw verzoek van <datum>, door mij ontvangen op <datum> heeft u <bestuursorgaan> gevraagd om informatie openbaar te maken over <onderwerp>. Op <datum> heb ik u laten weten dat ik heb besloten de door u gevraagde informatie (gedeeltelijk) openbaar te maken.

Omdat ik verwachtte dat de betrokken belanghebbende(n) bezwaar zou/zouden kunnen hebben tegen de openbaarmaking van deze informatie, heb ik het toesturen en publiceren van de documenten uitgesteld.

*Kies uit de drie volgende alinea’s:*

De belanghebbende(n) heeft/hebben geen bezwaar Er bestaat voor mij dan ook geen reden om het toesturen en publiceren van de documenten langer uit te stellen.

*OF*:

De belanghebbende(n) heeft/hebben bezwaar en hij/zij heeft/hebben de rechter gevraagd de openbaarmaking te schorsen. De rechter heeft besloten de openbaarmaking niet te schorsen. Er bestaat voor mij dan ook geen reden om het toesturen en publiceren van de documenten langer uit te stellen.

*OF*:

De belanghebbende(n) heeft/hebben bezwaar gemaakt en hij/zij heeft/hebben ook de voorzieningenrechter gevraagd de openbaarmaking te schorsen. De rechter heeft besloten de openbaarmaking voorlopig te schorsen. Inmiddels heeft de rechter besloten dat het besluit tot openbaarmaking terecht is. Er bestaat voor mij dan ook geen reden meer om het toesturen en publiceren van de documenten langer uit te stellen.

(Een kopie van) de/het document(en) met de/het nummer(s) <nummers> heb ik bij deze brief gevoegd/worden per e-mail aan u verzonden.

Ik kan mij voorstellen dat deze brief misschien vragen oproept. Als u nog vragen heeft over deze brief, kunt u contact opnemen met <contactgegevens>. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op <[Wet open overheid (Woo) | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wet-open-overheid-woo)>.

Met vriendelijke groet,

De Minister/Staatssecretaris van **<**naam ministerie**>**,

namens deze,

**<**naam bevoegde functionaris**>**

**<***functie***>**