**14. Modelbesluit WoO: Buiten behandeling i.v.m. Antimisbruikbepaling 4.6 Woo**

Geachte meneer/mevrouw **<**naam**>**,

***Verzoek mondeling/ per e-mail/formulier***

In uw verzoek van <datum>, door mij ontvangen op <datum>, heeft u <bestuursorgaan> gevraagd om informatie openbaar te maken over <onderwerp; beschrijving zoveel mogelijk letterlijk overnemen uit Woo-verzoek en/of benoem gevraagde concrete documenten>.

***Vermelding (telefoon)gesprek*** *<indien van toepassing>*

Over dit verzoek heeft u op **<**datum**>** contact gehad met een medewerker van <bestuursorgaan>.

*Optioneel*: <*inhoud gesprek vermelden*>

1. **Besluit**

Ik neem uw verzoek niet in behandeling.

1. **Motivering**

Op basis van artikel 4.6 van de Woo kan ik besluiten een verzoek niet te behandelen, als mij duidelijk is dat de verzoeker een ander doel heeft dan het verkrijgen van publieke informatie of als het verzoek geen bestuurlijke aangelegenheid betreft.

Ik ben van mening dat u een ander doel voor ogen heeft dan het verkrijgen van publieke informatie. Ik maak dit op uit <telefoongesprek, e-mailwisseling, etc>.

*OF*:

U vraagt om informatie over <onderwerp> en dit betreft geen bestuurlijke aangelegenheid.

Om deze reden neem ik uw verzoek niet in behandeling.

<indien geen bestuurlijke aangelegenheid>

Dat uw verzoek nu niet in behandeling wordt genomen, betekent niet dat u niet opnieuw een verzoek tot openbaarmaking van publieke informatie kan doen. Als u opnieuw een verzoek wilt doen, moet u duidelijk aangeven op welke bestuurlijke aangelegenheid of op welk specifieke document het verzoek betrekking heeft.

***Ondertekening***De Minister/Staatssecretaris van **<**naam ministerie**>**,

namens deze,

**<**naam bevoegde functionaris**>**
**<**functie**>**

**Bezwaarclausule**